

## **administración local**

### DIPUTACIÓN PROVINCIAL

#### SERVICIOS SOCIALES

CONVOCATORIA DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES PARA AYUNTAMIENTOS DE LA PROVINCIA DE CIUDAD REAL, MENORES DE 20.000 HABITANTES. AÑO 2012

##### I.-FUNDAMENTACIÓN.

En su andadura, las distintas Leyes de Servicios Sociales han distinguido entre Servicios Sociales generales y especializados, aunque debemos de tener presente que en los inicios del siglo XXI se han producido grandes transformaciones sociales y tecnológicas que han hecho que nuestras sociedades sean más frágiles y vulnerables dentro de un mundo cada vez más globalizado. Los Servicios Sociales se enfrentan a los viejos problemas y a los nuevos de la “diversidad”.

Como consecuencia, en parte, de estos y otros cambios culturales, sociales y económicos nace la nueva Ley de Servicios Sociales de Castilla-La Mancha.

El eje central de las políticas sociales sigue siendo combatir la desigualdad pero reconociendo las diferencias y la autonomía individual. Existe una fuerte diversificación de personas atendidas; la población ha sufrido un fuerte proceso de envejecimiento; las formas de convivencia familiar han cambiado; son más las dificultades para acceder al mercado de trabajo y la emancipación de los jóvenes se ha retrasado, en general se puede decir que el sistema de “protección social”, ya no es tan monolítico, sino mucho más frágil.

Las políticas de Bienestar Social deben apuntar hacia la participación, la solidaridad y la cohesión social, desde perspectivas integrales y transversales; bajo los principios de eficacia y eficiencia según se recoge en la nueva Ley 14/2010, de 16 de diciembre, que encomienda además a las Administraciones Públicas el establecimiento de unos criterios básicos de calidad que impulsen el avance y desarrollo del Sistema Público de Servicios Sociales.

Los Servicios Sociales no son el todo para el Bienestar Social, pero si pueden y deben ser el punto de entrada de los servicios de bienestar en su conjunto.

La Diputación Provincial de Ciudad Real colabora con los ayuntamientos mediante la convocatoria anual de estas subvenciones económicas que se hacen públicas en el marco de lo dispuesto en el Reglamento regulador del Plan de Asistencia Económica y Cooperación municipal, aprobado por el Pleno de la Diputación de Ciudad Real de fecha 3 de febrero de 2006 (Boletín Oficial de la Provincia número 32, de 15 de marzo de 2006), y que habrán de regirse por las bases que seguidamente se detallan.

Como novedad desde el punto de vista de la gestión, se incorpora en 2012 la tramitación telemática integral de los expedientes, lo que también significa una apuesta decidida por la implantación y extensión de la Administración electrónica en la provincia de Ciudad Real. El artículo 27 de la Ley 11/2007, de 21 de junio (LAECSP), en su apartado 7, determina que las Administraciones Públicas utilizarán preferentemente medios electrónicos en sus comunicaciones con otras Administraciones Públicas, y las entidades locales deben comprometerse con su época y ofrecer a sus ciudadanos las ventajas y posibilidades que la sociedad de la información trae consigo. Siendo conscientes de que, en algún caso, el nuevo proceso requerirá un pequeño esfuerzo de adaptación, el uso de las tecnologías disponibles facilitará y agilizará la gestión de los expedientes en los Ayuntamientos de la provincia y, por tanto, permitirá a los ciudadanos disfrutar de los recursos públicos con mayor rapidez y con menores costes de gestión.

**II.-OBJETO.**

La presente convocatoria tiene por objeto el apoyo a la realización y gestión de programas para el desarrollo de una política social justa y eficaz que garantice el acceso a los bienes y servicios básicos de personas y grupos con especial atención a los afectados por algún tipo de exclusión social.

Pretende, asimismo, contribuir a la ejecución de aquellos proyectos presentados por los Ayuntamientos de la provincia en régimen de concurrencia competitiva con reparto previo objetivo.

Con la presente convocatoria la Diputación de Ciudad Real adquiere y mantiene un compromiso presupuestario en su apoyo a la prestación de los Servicios Sociales adecuados a las necesidades de apoyo de los diversos colectivos.

Este compromiso se transforma en garantía de los derechos sociales, en cuanto que derechos fundamentales, vinculados al principio de igualdad de oportunidades de la ciudadanía.

**III.-BENEFICIARIOS.**

Ayuntamientos de la provincia de Ciudad Real menores de 20.000 habitantes.

**IV.-DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS.****1. Servicios Sociales de Atención Primaria.**

Referidos a los Servicios Sociales de Base, de claro ámbito municipal donde podrían englobarse aquellos programas que prevengan situaciones de desigualdad, inadaptación o exclusión social, incluso los recursos que favorezcan la permanencia en el entorno habitual de las personas con dependencia.

**2. Servicios Sociales de Atención Especializada.**

Dirigidos a personas o colectivos que, por sus condiciones de edad, sexo, discapacidad u otras circunstancias, deban ser objeto de especial protección social. Referidos a los programas de intervención familiar: mediación, infancia, adolescencia; los de atención a personas con discapacidad, a mayores, de intervención social, intervención comunitaria y alojamiento alternativo y todos aquellos de carácter innovador.

Ante la actual situación de crisis económica se priorizarán los programas de estricto contenido social, los que refuercen las estructuras básicas de los Servicios Sociales de Atención Primaria, los que favorezcan el mantenimiento en su entorno de las personas dependientes y mayores y los diseñados para atender a colectivos en crisis o en situación de riesgo o exclusión social. Se excluirán todos aquellos proyectos y/o programas de exclusiva índole cultural, deportiva y de ocio y tiempo libre, así como los programas relativos al ámbito de la salud.

Todas aquellas actividades de claro contenido socio-educativo, como por ejemplo las “escuelas de verano” o los “talleres de apoyo”, dirigidas a jóvenes o menores en riesgo de exclusión social, con antecedentes de absentismo escolar, y/o pertenecientes a familias multiproblemáticas, deberán estar insertas o encuadradas en proyectos o programas que establezcan, desde una metodología preventiva, itinerarios de inserción.

Los programas presentados a la Diputación que sean cofinanciados por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha u otras Administraciones Públicas, deberán presentarse desarrollados en su totalidad, detallando de forma específica la subvención de otras administraciones y el objeto de la misma, así como la parte que se pretende financie la Diputación Provincial, de la forma más detallada posible.

Todo ello en virtud de la Ley 2/1991, de 14 de marzo, capítulo I, artículo 4º de la Ley de Coordinación de Diputaciones, “con la finalidad de evitar duplicidades y gestión separada de Programas y Servicios Públicos con incidencia en diversos ámbitos de interés relacionados entre sí”.

**V.-SOLICITUD, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

1.-En el marco de lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 11/2007, de 21 de junio (LAECSP), en su apartado 7, para ser admitido a participar en la convocatoria, el Ayuntamiento deberá estar dado

de alta en la Plataforma de Notificaciones Telemáticas de la Diputación Provincial "Comparece". Si no estuviera dado de alta, con carácter previo a la presentación de la solicitud se deberá remitir debidamente cumplimentado el modelo de solicitud de alta que se acompaña como anexo I a esta convocatoria. Si el Ayuntamiento ya estuviera dado de alta en la plataforma no se presentará ese anexo.

2.-Las solicitudes derivadas de esta convocatoria se habrán de presentar únicamente por vía telemática, siguiendo el procedimiento previsto en el anexo II. En caso contrario, y salvo circunstancias de imposibilidad técnica debidamente acreditadas, se requerirá la subsanación de la solicitud por los trámites pertinentes.

A la solicitud telemática se anexará el documento de solicitud que se señala como Anexo IV y se adjuntará escaneada la siguiente documentación:

- El anexo V (un único proyecto por Ayuntamiento).
- Certificación del acuerdo del Órgano Municipal competente sobre solicitud del proyecto a desarrollar.
- Presupuesto del proyecto desglosado en un cuadro financiero. En el supuesto de que la actividad o programa sea realizado/a por subrogación o contratación de una empresa externa, se aportará oferta de dicha empresa debidamente desglosada por conceptos.
- Declaración de ayudas que se hayan solicitado para el mismo fin a otros organismos o entidades públicas o privadas (anexo VII).
- Informe del equipo técnico de Servicios Sociales del Ayuntamiento (anexo VI).
- Memoria, en su caso, del proyecto subvencionado en la anterior convocatoria, si aún no se ha aportado al órgano gestor, según modelo anexo XI. En el supuesto de estar aportada, hacerlo constar.

3.-El plazo de presentación de las solicitudes de subvención será de un mes contado a partir del día siguiente a la fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Dentro del período indicado, y siguiendo el procedimiento indicado en la base anterior, las solicitudes podrán presentarse cualquier día de la semana y a cualquier hora del día.

#### VI.-SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES.

1.-De acuerdo con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los técnicos competentes del Servicio de Servicios Sociales e Igualdad de Género comprobarán las solicitudes, los datos y la documentación exigida, requiriendo a los interesados por vía telemática, a través de la Plataforma de Notificaciones Telemáticas "Comparece", que, en el plazo de diez días hábiles, subsanen, en su caso, los defectos o acompañen los documentos preceptivos, con la indicación de que si así no lo hicieran, se entenderá desistida su petición, previa resolución dictada a tal efecto.

Asimismo y en orden a mejor resolver, se podrá solicitar a los interesados que aporten cuantos datos y documentos sean necesarios, en cualquier momento del procedimiento.

2.-La subsanación de la subvención se habrá de presentar únicamente por vía telemática, siguiendo el procedimiento previsto en el anexo III, y requerirá la presentación de la documentación solicitada por el Servicio de Servicios Sociales e Igualdad de Género de esta Diputación Provincial.

#### VII.-LÍMITE PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA MÁXIMA DE LA SUBVENCIÓN.

El presupuesto total asignado a la presente Convocatoria, será de 477.000,00 euros para programas, que se pagarán con cargo a la aplicación presupuestaria 29701 94200 462 del presupuesto general de esta Excm. Diputación Provincial, para el año 2012.

Al existir cantidad máxima a conceder a cada Ayuntamiento prefijada en el anexo XII, las peticiones deberán ajustarse a las cantidades establecidas. En el caso de que los gastos reflejados en la memoria sean superiores a las cantidades concedidas y no se justifiquen en su totalidad, la subvención se minorará en igual porcentaje.

**VIII.-PAGO DE LA SUBVENCIÓN.**

El pago de la subvención será anticipado una vez resuelta favorablemente la solicitud.

**IX.-CONCURRENCIA Y PATROCINIO.**

La ayuda concedida, en ningún caso, podrá ser superior, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, al coste de la actividad presupuestada por el beneficiario. La cuantía de la ayuda podrá ser objeto de modificación por esta causa.

Los beneficiarios deberán hacer constar el patrocinio de la Diputación Provincial y de Servicios Sociales e Igualdad de Género de la misma en la forma más adecuada y visible en cada caso.

**X.-OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.**

Son obligaciones de los beneficiarios, sin perjuicio de otras que puedan estar establecidas legalmente:

Realizar el proyecto que fundamenta la concesión de la subvención y acreditar ante la Diputación la realización del mismo. Dicho proyecto deberá estar claramente encuadrado en el campo de los Servicios Sociales de atención básica o especializada.

Reintegrar a la Tesorería Provincial, la cuantía de la aportación económica que no haya sido destinada a la totalidad para la que fue concedida la subvención.

Admitir la supervisión del Servicio de Servicios Sociales e Igualdad de Género de la Diputación Provincial, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

Comunicar al Servicio de Servicios Sociales e Igualdad de Género la obtención de otras subvenciones o recursos que financien los proyectos subvencionados, debiendo efectuar esta comunicación tan pronto como se conozca, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, lo que se acreditará mediante declaración del representante legal de la entidad beneficiaria.

Justificar de acuerdo con lo recogido en el apartado XVIII, de las presentes bases, en el plazo de tres meses desde la finalización del proyecto subvencionado.

Gestionar las subvenciones recibidas ajustándose a la normativa de aplicación y muy especialmente a las Reguladoras de las Haciendas Locales y a la de Contratos del Sector Público.

Los proyectos subvencionados deberán estar ejecutados y justificados al 1 de julio de 2013.

**XI.-SISTEMA DE REPARTO.**

Las cantidades asignadas vienen determinadas por criterios objetivos (cantidad fija por número de habitantes), recogidas en el anexo XI:

**XII.-CONCESIÓN DE LAS AYUDAS.**

Una vez comprobada la documentación, se evaluarán las solicitudes o peticiones conforme al sistema de reparto indicado en la presente convocatoria, quedando recogidas en una propuesta de resolución hecha por el Diputado Delegado del Área de Igualdad, que será dictaminada por la Comisión Informativa Permanente de Igualdad. Previa fiscalización del correspondiente expediente de gasto, el Presidente de la Excm. Diputación Provincial de Ciudad Real, sin perjuicio de las delegaciones que a tal efecto puedan efectuarse, resolverá motivadamente acerca de la concesión de subvenciones, notificándose a los interesados. En caso de no haber recaído resolución expresa en el plazo de tres meses, se entenderá desestimada la petición.

**XIII.-CAMBIO DE FINALIDAD.**

Si por cualquier causa, los beneficiarios no pudieran llevar a cabo el programa o proyecto presentado, podrán solicitar, de forma razonada, un cambio de finalidad, aportando la documentación que se recoge en el apartado V de estas bases y que afecta al programa y/o proyecto, sin que este cambio pueda suponer, en ningún caso, variación alguna en el cuadro financiero presentado.

La solicitud de cambio de finalidad se habrá de presentar únicamente por vía telemática, siguiendo el procedimiento previsto en el anexo III.

**XIV.-PRÓRROGA PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD, O PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.**

Con carácter excepcional, mediante solicitud motivada de la entidad beneficiaria que se habrá de presentar únicamente por vía telemática, siguiendo el procedimiento previsto en el anexo III, podrá concederse una prórroga para el desarrollo de la actividad subvencionada siempre que se justifique adecuadamente la necesidad de dicha ampliación, y ésta se solicite previa al inicio de las actuaciones de acuerdo a la temporalización que figure en el proyecto.

Las prórrogas para la justificación de la subvención podrán solicitarse en cualquier caso siempre que estén suficientemente motivadas.

En ambos casos la prórroga no podrá exceder el plazo de tres meses.

**XV.-FACULTADES DE VERIFICACIÓN.**

La Diputación podrá verificar el destino dado a los fondos y adoptar las resoluciones que procedan si resultase que las subvenciones no se hubieran destinado a los fines para los que fueron concedidas.

**XVI.-REINTEGROS.**

Procederá el reintegro de las ayudas, y, en su caso, de los intereses de demora en los siguientes casos:

- a) Obtener la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello, o mediante datos no ajustados a la realidad.
- b) No realización de la actividad objeto de la ayuda, en los términos previstos en la presente resolución.
- c) Incumplimiento de la justificación o de cualquier otra obligación impuesta a los beneficiarios.
- d) Los demás supuestos recogidos en la presente resolución.

**XVII.-JUSTIFICACIÓN.**

1.-La justificación de la subvención se habrá de presentar únicamente por vía telemática, siguiendo el procedimiento previsto en el Anexo III, y requerirá la presentación anexada de los siguientes documentos:

a.-Declaración formal del representante legal de la entidad beneficiaria en la que se haga constar que el importe de la subvención obtenida se ha destinado al objeto y fines que la motivaron, ajustándose a la normativa de aplicación (anexo VIII).

b.-Relación pormenorizada de los gastos efectuados con cargo a la subvención concedida, debidamente desglosados y detallados, con identificación de cada acreedor y de cada documento; su fecha, importe y fecha de emisión. Deberán adjuntarse a la expresada relación, copia compulsada de las facturas de los gastos efectuados, así como del documento justificativo del pago de las mismas, que habrán de ser escaneadas y anexadas por el procedimiento telemático expresado (anexo IX).

c.-Certificación expedida por el/a funcionario/a competente de la entidad relativa a la inexistencia de otras subvenciones o ayudas que hayan sido obtenidas para la misma finalidad, en su caso, mención expresa de que el gasto total es igual o superior al importe de las distintas subvenciones obtenidas con el mismo objeto y que el ingreso de la subvención ha sido debidamente reflejado en la contabilidad de la entidad (anexo X).

d.-Memoria según anexo XI.

Se considerarán gastos subvencionables los comprendidos en el período de 2 de julio de 2012 a 1 de julio de 2013.

2.-El plazo para justificar el importe de la subvención obtenida en esta convocatoria finaliza el día 1 de julio de 2013. Con carácter excepcional, previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria, se podrá autorizar la ampliación de este plazo, por una sola vez, y sin que tal ampliación pueda exceder de tres meses.

#### XVIII.-EFECTOS DE LA INADECUADA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

El incumplimiento de las obligaciones impuestas como consecuencia de la concesión de las ayudas reguladas en esta Convocatoria, implicará la suspensión de pagos de cualesquiera otras subvenciones provinciales y la incoación de procedimiento de reintegro.

Ultimado en vía administrativa el procedimiento de reintegro la Diputación Provincial procederá a retener el importe resultante de este procedimiento con cargo a los anticipos de recaudación que gestiona a los Ayuntamientos de la provincia. La solicitud de cualquier ayuda económica con cargo a los fondos de esta convocatoria implica la conformidad tácita con este procedimiento.

Los Ayuntamientos de la provincia que no mantengan relación recaudatoria con la Diputación Provincial, no podrán percibir ningún tipo de subvención o ayuda económica hasta tanto no reintegren la subvención determinada en el expediente.

#### XIX.-ÓRGANO GESTOR.

Para cualquier consulta o aclaración de la presente convocatoria los interesados podrán ponerse en contacto con el Servicio de Servicios Sociales de la Diputación Provincial de Ciudad Real, en la Plaza de la Constitución, número 1, primera planta. 13071-Ciudad Real, por teléfono en el 926-29-25-75 mediante fax en el número 926-295-620, o en la página Web: ([www.dipucr.com](http://www.dipucr.com): Documentos de Diputación: Ayudas, premios, subvenciones y concursos). Se adjuntan los anexos en formato Word, y para poder abrirlos ir a "archivos adjuntos", que dependiendo de la versión del Adobe Reader se encuentra en la barra de menú desplegable: Documento; o en el lateral izquierdo: pestaña o clip.

#### XX.-RECURSOS.

Contra resolución que es definitiva y pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ciudad Real en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la fecha de su notificación.

No obstante, con carácter previo, podrá utilizar el requerimiento previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### XXI.-LEGISLACIÓN APLICABLE.

En lo no previsto en la presente convocatoria será de aplicación el Reglamento Regulador del Plan de Asistencia Económica y Cooperación Municipal de la Diputación Provincial de Ciudad Real, aprobado por Pleno de fecha 3 de febrero de 2006 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia número 32 de 15 de marzo de 2006, y supletoriamente la legislación Reguladora de las Subvenciones Públicas.

## ANEXO I

## SOLICITUD DE ALTA DE UN AYUNTAMIENTO EN LA PLATAFORMA PROVINCIAL DE NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS

Don/doña \_\_\_\_\_, con D.N.I. número \_\_\_\_\_, en mi condición de Alcalde/Alcaldesadel Ayuntamiento de \_\_\_\_\_ y domicilio a efectos de notificaciones en la calle/plaza \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_ de esa localidad.

**MANIFIESTO:**

Que al objeto de agilizar los trámites administrativos municipales y reducir los tiempos en la gestión de los asuntos públicos, solicito a la Diputación Provincial de Ciudad Real que se incorpore el Ayuntamiento de \_\_\_\_\_ a la Plataforma Provincial de Notificaciones Electrónicas para que, de forma preferente, a través del sistema de comparecencia electrónica Comparece de esa Institución Provincial, cuyo funcionamiento manifiesto conocer, le sean notificados todos los acuerdos y resoluciones adoptados en esa Diputación, o cualquier otra comunicación provincial de interés para este Ayuntamiento.

Que, mientras no se indique lo contrario por esta Alcaldía, los avisos, notificaciones y escritos de la Diputación Provincial de Ciudad Real relativos a este Ayuntamiento, se deberán remitir electrónicamente a través de la Plataforma de Notificaciones Telemáticas a las personas siguientes (\*):

<i>Nombre</i>	<i>D.N.I.</i>	<i>Email</i>	<i>Teléfono móvil</i>	<i>Cargo</i>
1º				
2º				
3º				

Que la notificación que se practique será efectiva a todos los efectos legales a partir del momento en el que se acceda a ella por cualquiera de las personas indicadas, en el marco de lo dispuesto en el artículo 28.5 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, en el artículo 40 del R.D. 1671/2009 de 6 noviembre, de desarrollo parcial de la Ley 11/2007, y en el manual de instrucciones de la aplicación Comparece, instalado en la sede electrónica provincial [www.dipucr.es](http://www.dipucr.es).

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2012.

El Alcalde/la Alcaldesa.

Firmado:

(\* ) Si es posible, es conveniente indicar tres o más personas, preferiblemente aquéllas que consulten diariamente el correo electrónico, para evitar que las vacaciones de unos u otros pueda suponer retrasos. Se aconseja incorporar a los responsables del Registro de Entrada, y en los Ayuntamientos más pequeños a funcionarios de Secretaría General, Secretarios-Interventores o Alcaldes o Concejales delegados.

## ANEXO II

## INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD POR VÍA TELEMÁTICA

1. Desde la sede electrónica de la Diputación Provincial (<https://sede.dipucr.es>), se accederá a la pestaña denominada Ayuntamientos, ubicada en la parte superior izquierda del apartado denominado trámites electrónicos. Tras ello, entraremos en el apartado subvenciones y, por último, se pulsará el fichero denominado Convocatoria de Subvenciones a Entidades Locales.

2. El acceso mencionado requiere el uso de firma electrónica del/de la señor/señora Alcalde/Alcaldesa, o Concejal/Concejala en quien delegue, admitiendo el sistema tanto el D.N.I.-e como cualquier certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) tipo 2 disponible para personas físicas de manera gratuita.

3. El formulario que aparece deberá ser cumplimentado al menos en todos los campos marcado con un asterisco (\*). En el apartado datos de la solicitud, una vez abierto el desplegable “Convocatorias abiertas”, se marcará la convocatoria de subvenciones a la que se refiere la solicitud. Debe prestarse la debida atención porque durante un mismo periodo puede haber abiertas varias convocatorias de la Diputación Provincial simultáneamente.

4. Deberán anexarse con carácter preceptivo los documentos establecidos en la base de la convocatoria que regula la solicitud.

5. Los expresados documentos deben ser firmados en papel o digitalmente por la autoridad o funcionario que, en cada caso, proceda, antes de ser anexados. La persona que firma electrónicamente la solicitud declara, bajo su responsabilidad, que los documentos originales anexados se encuentran en su poder a disposición de la Diputación Provincial de Ciudad Real, durante toda la tramitación del expediente.

6. Concluido el proceso anterior, se pinchará en el formulario en el botón Aceptar. Posteriormente aparecerá una pantalla que permitirá comprobar el contenido de la solicitud, debiendo pulsarse el botón Firmar que dará entrada de la solicitud en el Registro Telemático de la Diputación Provincial, generándose automáticamente un justificante acreditativo de la presentación de la solicitud.

7. En caso de dudas para la cumplimentación de la solicitud, podrá ponerse en contacto con los servicios técnicos de la Diputación en el teléfono gratuito 900-71-40-80, o soporte@dipucr.es

## ANEXO III

## INSTRUCCIONES PARA LA SUBSANACIÓN, MODIFICACIÓN O CAMBIO DE FINALIDAD DE LA SOLICITUD Y JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN POR VÍA TELEMÁTICA

1. Desde la sede electrónica de la Diputación Provincial (<https://sede.dipucr.es>), se accederá a la pestaña denominada Ayuntamientos, ubicada en la parte superior izquierda del apartado denominado trámites electrónicos. Tras ello, entraremos en el apartado subvenciones y, por último, se pulsará el fichero denominado subsanación, modificación y justificación de subvenciones.

2. El acceso mencionado requiere el uso de firma electrónica del señor/de la señora Alcalde/Alcaldesa, o Concejal en quien delegue, admitiendo el sistema tanto el DNI-e como cualquier certificado de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) tipo 2 disponible para personas físicas de manera gratuita.

3. El formulario que aparece deberá ser cumplimentado al menos en todos los campos marcados con un asterisco (\*). En el apartado datos de la solicitud, deberá indicarse el número del Registro de Entrada en la Diputación Provincial asignado a la solicitud de subvención inicial. Tras ello, pinchando en la lupa, aparecerá en el apartado "Asunto" el nombre del expediente con lo que podremos comprobar que el seleccionado es el correcto. En caso contrario, se deberá comprobar la corrección de los datos insertados y, si persiste el error, consultar con el teléfono de soporte abajo indicado.

4. Es preceptivo anexar los siguientes documentos:

4.1. Para la subsanación:

Los requeridos por el servicio tramitador de la convocatoria.

4.2. Para la justificación de la subvención:

Los indicados en la correspondiente base de la convocatoria.

4.3. Para la ampliación del plazo de justificación y para la modificación o cambio de finalidad de la solicitud:

Los indicados en la correspondiente base de la convocatoria. Si la convocatoria no exige la aportación de documento alguno, bastará con motivar o explicar las razones que justifican la solicitud de aplazamiento, modificación o cambio de finalidad a través de la solicitud electrónica.

5. Los expresados documentos deben ser firmados en papel o digitalmente por la autoridad o funcionario que, en cada caso, proceda, antes de ser anexados.

La persona que firma electrónicamente la solicitud declara, bajo su responsabilidad, que los documentos originales anexados, se encuentran en su poder a disposición de la Diputación Provincial de Ciudad Real, durante toda la tramitación del expediente.

6. Concluido el proceso anterior, se pinchará en el formulario en el botón Aceptar. Posteriormente aparecerá una pantalla que permitirá comprobar el contenido de la solicitud, debiendo pulsarse el botón Firmar que dará entrada de la solicitud en el Registro Telemático de la Diputación Provincial, generándose automáticamente un justificante acreditativo de la presentación de la misma.

7. En caso de dudas para la cumplimentación de la solicitud, podrá ponerse en contacto con los servicios técnicos de la Diputación en el teléfono gratuito 900-71-40-80, o soporte@dipucr.es

## ANEXO IV

Don/doña: \_\_\_\_\_

Alcalde/Alcaldesa del Ayuntamiento de: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_

Teniendo conocimiento de la convocatoria publicada en el Boletín Oficial de la Provincia sobre proyectos de Servicios Sociales para Ayuntamientos de la provincia de Ciudad Real menores de 20.000 habitantes. Año 2012.

SOLICITA, subvención dentro de la citada convocatoria, y a dichos efectos adjunta la siguiente documentación:

\* Certificación del acuerdo del Órgano Municipal competente, sobre solicitud del proyecto a desarrollar.

\* Anexo V cumplimentado en su totalidad.

\* Presupuesto del proyecto desglosado en un cuadro financiero u oferta de empresa en su caso.

\* Declaración de ayudas que se hayan solicitado para el mismo fin a otros organismos o entidades públicas o privadas (anexo VII).

\* Informe del equipo técnico de Servicios Sociales del Ayuntamiento (anexo VI).

\* Memoria, en su caso, del proyecto subvencionado en la anterior convocatoria, si aún no se ha aportado al órgano gestor, según modelo Anexo XI. En el supuesto de estar aportada, hacerlo constar.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

Firmado: \_\_\_\_\_

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CIUDAD REAL.

ANEXO V

I.-DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO SOLICITANTE:

Ayuntamiento de: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ . Teléfono: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_

Responsable político del proyecto:

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_

Responsable técnico del proyecto:

Nombre \_\_\_\_\_

Profesión \_\_\_\_\_

Servicio al que pertenece \_\_\_\_\_

Teléfono fijo o móvil \_\_\_\_\_

En caso de que el responsable no sea Técnico de Servicios Sociales ¿Se han establecido mecanismos de colaboración para el desarrollo del proyecto?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Indicar cuáles: \_\_\_\_\_

II.-DATOS DEL PROYECTO A REALIZAR:

1. Denominación del proyecto: \_\_\_\_\_

2. Colectivo destinatario del proyecto: \_\_\_\_\_

3. Necesidades detectadas en relación con el proyecto:

Justificación.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Objetivos que se pretende conseguir con el proyecto:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Descripción y desarrollo del proyecto a realizar: Descripción clara, concisa y detallada de los principales contenidos del proyecto, así como de su desarrollo y actividades.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Localización de la actividad:

(Indicar la localización y dependencias o instalaciones donde se desarrollará la actividad y características del local, m<sup>2</sup>, servicios de que dispone...)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Temporalización de la actividad (máximo hasta el 02-07-2013):

Número total estimado de horas de duración del proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha de inicio: \_\_\_\_\_

Fecha de finalización: \_\_\_\_\_

Calendario de actividades (indicar fechas, días de la semana, horarios, etc.).

---

---

---

**8. Recursos humanos:**

Profesionales que deberá contratar el Ayuntamiento para la realización del proyecto:

<i>Titulación</i>	<i>Núm. horas a contratar</i>	<i>Coste/hora</i>	<i>Actividades a realizar</i>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**9. Otras personas voluntarias o en plantilla involucradas en el desarrollo del proyecto:**

<i>Titulación</i>	<i>Tareas a realizar</i>	<i>Relación con el Ayuntamiento</i>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**10. Financiación prevista:**

Coste total del proyecto: \_\_\_\_\_

Aportación del Ayuntamiento: \_\_\_\_\_

Cantidad solicitada a la Diputación: \_\_\_\_\_

Aportación de otros organismos:

<i>Solicitada</i>	<i>Concedida</i>	<i>Organismo</i>	<i>Cantidad</i>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

**11. Presupuesto detallado y desglosado por conceptos:**

---

---

---

Don/doña \_\_\_\_\_,

representante del Ayuntamiento de \_\_\_\_\_.

**DECLARA:**

La veracidad de todos los datos reflejados en el presente proyecto.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

Firmado:

Nota: Los espacios de cada uno de los apartados de este modelo podrán ser ampliados según necesidades, pero obligatoriamente deberán estar cumplimentados en su totalidad.

ANEXO VI

INFORME DE LOS SERVICIOS SOCIALES

Ayuntamiento: \_\_\_\_\_

Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_

El Equipo Técnico de los Servicios Sociales del Ayuntamiento arriba indicado.

INFORMA:

1.-Que el proyecto solicitado:

Se engloba dentro de las actividades prioritarias anuales planificadas por el equipo.

No se engloba dentro de las mismas.

2.-Que los destinatarios directos del proyecto:

Pertenecen a un grupo de exclusión social.

Pertenecen a un grupo en riesgo de exclusión (especificar).

No pertenecen a ningún grupo de exclusión social.

3.-Que el responsable técnico del proyecto:

Es un profesional de los Servicios Sociales.

No es personal de Servicios Sociales, pero colabora en la planificación o desarrollo del proyecto (especificar cómo).

Es un profesional ajeno a los Servicios Sociales y no se han establecido mecanismos de colaboración.

Valoración profesional del proyecto.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_

(Nombre y profesión) \_\_\_\_\_

ANEXO VII

DECLARACIÓN SOLICITUD DE OTRAS SUBVENCIONES PARA EL MISMO PROYECTO

Don/doña \_\_\_\_\_  
Alcalde/Alcaldesa del Ayuntamiento de \_\_\_\_\_  
con C.I.F. \_\_\_\_\_, y domicilio en calle \_\_\_\_\_  
localidad \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_  
teléfono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- Que este Ayuntamiento NO [ ] Sí [ ], ha solicitado subvención para el mismo proyecto subvencionado por la Diputación Provincial, dentro de la convocatoria de subvenciones a Ayuntamientos de la provincia de Ciudad Real menores de 20.000 habitantes. Año 2012, a otras entidades públicas o privadas (en caso afirmativo indicar nombre de la entidad e importe solicitado):

<i>Nombre entidad</i>	<i>Importe solicitado</i>
_____	_____
_____	_____
_____	_____

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

Firmado: \_\_\_\_\_

ANEXO VIII

DECLARACIÓN DE APLICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Don/doña \_\_\_\_\_  
Alcalde/Alcaldesa del Ayuntamiento de \_\_\_\_\_  
con C.I.F. \_\_\_\_\_, y domicilio en calle \_\_\_\_\_  
Localidad \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la subvención concedida por la Diputación Provincial, dentro de la Convocatoria de subvenciones para proyectos de Servicios Sociales, por importe de \_\_\_\_\_ euros, para la ejecución del proyecto denominado: \_\_\_\_\_, se ha destinado al objeto y fines que la motivaron, y que el proyecto para el que fue concedida se ha realizado.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_

ANEXO IX

DECLARACIÓN DE GASTOS DE LA SUBVENCIÓN

Don/doña \_\_\_\_\_  
Alcalde/Alcaldesa del Ayuntamiento \_\_\_\_\_  
con C.I.F. \_\_\_\_\_ y domicilio en calle \_\_\_\_\_  
localidad \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que los gastos efectuados con cargo a la subvención concedida por la Excma. Diputación Provincial, dentro de la Convocatoria de subvenciones para proyectos de Servicios Sociales, año 2012, y destinada al proyecto: \_\_\_\_\_ son los siguientes:

<i>Concepto</i>	<i>Importe</i>
<b>Total gastos</b>	

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_

Nota.-Anexar fotocopia compulsada y escaneada de los justificantes de gastos y pagos (nóminas, seguros sociales, facturas, etc.).

Firmado digitalmente por "Director del B.O.P." MUÑOZ MORENO MANUEL el día 14-08-2012  
El documento consta de un total de 103 página/s. Página 20 de 103. Código de Verificación Electrónica (CVE) U0810 K8M70 U1175 04006



ANEXO XI

(A EFECTOS DE JUSTIFICACIÓN):

MEMORIA FINAL DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO SUBVENCIONADO EN LA ANTERIOR CONVOCATORIA EN LA QUE HAN CONCURRIDO

Ayuntamiento de \_\_\_\_\_

Año de convocatoria \_\_\_\_\_

1.-DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.-LOCALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD.

(Dependencias o instalaciones utilizadas, descripción del local, mobiliario, etc.).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.-CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS QUE HAN PARTICIPADO EN EL PROYECTO:

- Colectivo destinatario del proyecto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Número total de participantes: \_\_\_\_\_

- Características específicas del colectivo: \_\_\_\_\_

4.-SISTEMA DE CONVOCATORIA:

(Deberá indicarse el sistema de convocatoria utilizado: Anuncios, folletos..., adjuntándose a la memoria un ejemplar de todo soporte utilizado a tales efectos, así como las bases de la convocatoria si se hubiese efectuado).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5.-TEMPORALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD.

- Duración del proyecto en horas: \_\_\_\_\_

- Días y fechas en las que se ha realizado: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6.-RECURSOS HUMANOS:

Profesionales contratados para el desarrollo del proyecto.

<i>Profesionales</i>	<i>Número</i>	<i>Sexo</i>	<i>Formación académica</i>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

7.-RECURSOS FINANCIEROS:

- Aportaciones de los/as participantes: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Aportación de la entidad: \_\_\_\_\_

- Subvenciones de otros organismos: \_\_\_\_\_

8.-DESARROLLO DEL PROYECTO:

(Descripción detallada, clara y concisa de las actividades desarrolladas y cómo se llevaron a cabo. Todo de acuerdo con el contenido del proyecto presentado).

---

---

---

9.-EVALUACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA.

Número total de participantes/asistentes/usuarios/as (relación de asistentes, si es posible).

Bajas y altas producidas durante el desarrollo de la actividad.

Grado de participación y motivación.

Evaluación realizada por los/as profesionales que han desarrollado el proyecto.

Valoración que hace el Ayuntamiento.

Análisis de resultados: Objetivos conseguidos y no conseguidos.

Principales dificultades encontradas.

Incidencias.

Conclusiones/observaciones:

---

---

---

Don/doña \_\_\_\_\_

Representante de la entidad, DECLARA la veracidad de todos los datos reflejados en el presente proyecto.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Firmado: Profesional o representante de la entidad que ha elaborado la Memoria.

Nota: Los espacios de cada uno de los apartados de este modelo podrán ser ampliados según necesidades, pero obligatoriamente deberán estar cumplimentados en su totalidad.

## ANEXO XII

## IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN POR TRAMOS DE POBLACIÓN

Relación de número de habitantes por pueblo y cantidad adjudicada:

\* 0 A 1.000 HABITANTES-3.800,00 EUROS:

- Alamillo.
- Alcoba.
- Alcubillas.
- Almadenejos.
- Almedina.
- Almuradiel.
- Anchuras.
- Arroba de los Montes.
- Ballesteros de Calatrava.
- Cabezarados.
- Cabezarrubias del Puerto.
- Cañada de Calatrava.
- Caracuel de Calatrava.
- Cortijos (Los).
- Fontanarejo.
- Fuenllana.
- Granátula de Calatrava.
- Guadalmez.
- Hinojosas de Calatrava.
- Hoyo, El.
- Labores (Las).
- Luciana.
- Mestanza.
- Navalpino.
- Navas de Estena.
- Pozuelos Calatrava (Los).
- Puebla del Príncipe.
- Saceruela.
- San Lorenzo de Calatrava.
- Santa Cruz de los Cáñamos.
- Solana del Pino.
- Terrinches.
- Torno, El.
- Valdemanco del Esteras.
- Valenzuela de Calatrava.
- Villamayor de Calatrava.
- Villanueva de San Carlos.
- Villar del Pozo.
- Ruidera.
- Arenales de San Gregorio.
- Llanos del Caudillo.

**\* 1.001 A 5.000 HABITANTES-5.252,00 EUROS:**

- Abenójar.
- Agudo.
- Albaladejo.
- Alcolea de Calatrava.
- Aldea del Rey.
- Alhambra.
- Arenas de San Juan.
- Brazatortas.
- Calzada de Calatrava.
- Carrión de Calatrava.
- Carrizosa.
- Castellar de Santiago.
- Chillón.
- Corral de Calatrava.
- Cózar.
- Fernán Caballero.
- Fuencaiente.
- Fuente el Fresno.
- Horcajo de los Montes.
- Montiel.
- Piedrabuena.
- Poblete.
- Porzuna.
- Pozuelo de Calatrava.
- Puebla de Don Rodrigo.
- Puerto Lápice.
- Retuerta del Bullaque.
- El Robledo.
- San Carlos del Valle.
- Santa Cruz de Mudela.
- Torralba de Calatrava.
- Torre de Juan Abad.
- Torrenueva.
- Villahermosa.
- Villamanrique.
- Villanueva de la Fuente.
- Villarta de San Juan.
- Viso del Marqués.

**\* 5.001 A 20.000 HABITANTES-6.700,00 EUROS:**

- Almadén.
- Almagro.
- Almodóvar del Campo.
- Argamasilla de Alba.
- Argamasilla de Calatrava.

- Bolaños de Calatrava.
- Campo de Criptana.
- Daimiel.
- Herencia.
- Malagón.
- Manzanares.
- Membrilla.
- Miguelturra.
- Moral de Calatrava.
- Pedro Muñoz.
- Socuéllamos.
- Solana (La).
- Villanueva de los Infantes.
- Villarrubia de los Ojos.

**Número 4947**